



Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria  
2014-2020

Asse I – Occupazione, Ob. Spec. 8.1- "Match Point"

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: <b>SPECIALIZZAZIONE ADDETTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI</b>	Al termine del corso si ottiene attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	N. 10 giovani maggiorenni disoccupati, inoccupati e inattivi*, residenti o domiciliati in Liguria, di età inferiore ai 30 anni, che abbiano assolto l'obbligo di istruzione Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni *La condizione di non occupazione fa riferimento alle persone che, ai sensi del D.Lgs.150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34/2015, non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800.
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>L'Addetto all'accoglienza e all'informazione turistica</b> si occupa dell'accoglienza dei turisti in un territorio specifico. È in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti. Svolge un'attività di supporto alla prenotazione di soggiorni presso le strutture ricettive e fornisce informazioni dettagliate relativamente a itinerari, manifestazioni ed eventi del territorio. Al termine delle attività formative le competenze acquisite sono Essere in grado di effettuare l'accoglienza e l'assistenza al turista Essere in grado di promuovere il prodotto turistico Essere in grado di assistere, accompagnare e gestire gruppi di clienti/turisti
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>L'Addetto all'accoglienza e all'informazione turistica</b> lavora principalmente nelle Aziende di Promozione Turistica, presso gli Enti pubblici, le Associazioni degli albergatori o Consorzi di settore. L'attività si svolge a contatto con la clientela. Può lavorare nei giorni festivi il sabato e/o la domenica, spesso il lavoro è legato alla stagionalità del turismo. È un lavoratore dipendente generalmente con contratti a tempo determinato
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<b>La domanda di iscrizione</b> , in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, <b>dovrà essere consegnate a mano</b> presso la sede Signum a Loano, Via Sant'Agostino 13 <b>DATE E ORARI:</b> Dalle ore 09.00 del 23 Settembre 2021 fino alle ore 12 del 15 ottobre 2021 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 presso: SIGNUM Via Sant'Agostino 13, 17025 Loano (SV) tel 019 8896412
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	220 ore complessive così articolate: 110 ore di formazione teorico-pratiche in aula

	110 ore di formazione in azienda SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': Formazione in aula: Sede formativa SIGNUM, Via Sant'Agostino 13, 17125 Loano (SV) Formazione in azienda: Grotte di Borgio Verezzi, Via Battorezza 5, 17022 Borgio Verezzi (SV)
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	L'intervento si svilupperà, di norma, per 5 ore al giorno per complessive 25 ore settimanali durante le attività teoriche pratiche e per max 8 ore giornaliere per un max di 40 ore settimanali durante le attività di formazione in azienda, suddivise in due turni di lavoro secondo l'orario seguito dalle aziende ospitanti Assenze consentite non superiori al 15% sul totale delle ore del corso
<b>STAGE</b>	Lo stage sarà svolto in modalità formazione in azienda per un totale di 110 ore presso le Grotte di Borgio Verezzi, Via Battorezza 5, 17022 Borgio Verezzi (SV)
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa, nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Assolvimento obbligo istruzione
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Nessuna esperienza professionale richiesta
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	È richiesta la conoscenza base della lingua inglese

<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	Numero dei componenti la commissione di selezione: 3 integrata per la prova di lingua da un docente di lingua inglese; Ruoli professionali presenti: psicologo, coordinatore/tutor, esperto del settore La prova di lingua inglese sarà corretta dal docente di inglese Durante il test e il colloquio saranno presenti psicologo, coordinatore/tutor ed esperto del settore
<b>SEDE E DATE DELLE PROVE</b>	Sede e date delle selezioni: saranno comunicate in sede di iscrizione Numero di giornate previste: 2
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	Prova scritta: n. 1 questionario/test + n. 1 traduzione dalla lingua inglese Colloquio individuale
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	I candidati ritireranno in fase di presentazione della domanda di iscrizione una comunicazione scritta con sede ed orari delle prove scritte. Copia della stessa firmata con dati candidato, data e orario consegna resterà agli atti. Le modalità di comunicazione degli esiti delle prove saranno comunicate in sede di prova scritta
<b>PROVA SCRITTA</b>	Prova psico-attitudinale generica atta a valutare le attitudini e la motivazione al ruolo professionale oggetto del corso. La prova è costituita da test Prova scritta di conoscenza della lingua inglese : traduzione di un testo di carattere turistico dall'inglese
<b>PROVA PRATICA</b>	Non è prevista alcuna prova pratica
<b>COLLOQUIO</b>	L'ammissione al colloquio è riservato ai primi venti candidati (pari al doppio dei posti disponibili) della graduatoria della prova scritta. Il colloquio sarà individuale e verterà su aspetti motivazionali, attitudinali e comportamentali.

<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	Pesi attribuiti a ciascuna prova: 40% questionario test psicoattitudinale 20% prova scritta lingua inglese 40% orale
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	
<b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b> <b>Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020 ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)</b>	



**SIGNUM Soc. Coop Consortile arl**